

Projekt pt. „Wzornictwo praktyczne na Politechnice Łódzkiej - studia II stopnia”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 POWR współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego

Wersja_03, z dnia 1 lipca 2019 roku

Załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu „Wzornictwo praktyczne na Politechnice Łódzkiej - studia II stopnia”

UMOWA TRÓJSTRONNA O STAŻ NR /...../DUA/POWER/2018

w ramach Projektu „Wzornictwo praktyczne na Politechnice Łódzkiej - studia II stopnia”
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w
Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
nr umowy o dofinansowanie: POWR.03.01.00-00-DU13/18-00

Zawarta w Łodzi w dniu.....r. pomiędzy:

- 1. Politechniką Łódzką** z siedzibą w Łodzi, przy ul. Żeromskiego 116, NIP: 7270021895, REGON: 000001583, zwanej w dalszej części umowy „Organizatorem stażu”, reprezentowaną przez:
Kierownika Projektu dr hab. inż. Marcina Barburskiego
przy kontrasygnacie finansowej **Kwestor Politechniki Łódzkiej – mgr Agnieszki Kobalczyk**,
2. Panem/Panią zamieszkałym/ą w:, legitymującym/ą się
dowodem osobistym seria nr posiadającym/ą
nr PESEL, urodzonym/ą w dn. synem/córką,
zwanym/ą w dalszej części umowy „Stażystą”,
3. Podmiotem: z siedzibą w przy ul.
nr, posiadającym nr REGON NIP:,
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / Rejestru Osób Fizycznych Prowadzących
Działalność Gospodarczą, prowadzonym pod nr, zwanym w dalszej części
„Pracodawcą”,
reprezentowanym przez:
.....

§ 1

Definicje i pojęcia

Strony zgodnie ustalają, iż poniżej wymienionym określeniom nadają, na potrzeby realizacji niniejszej umowy, następujące znaczenie:

- 1. Projekt** – projekt pt. „Wzornictwo praktyczne na Politechnice Łódzkiej - studia II stopnia”, realizowane w ramach działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Programu

Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Osi priorytetowej III; Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Nr projektu: POWR.03.01.00-00-DU13/18-00.

2. **Biuro projektu** – Biuro projektu „Wzornictwo praktyczne na Politechnice Łódzkiej - studia II stopnia” w Łodzi, 90-924, ul. S. Żeromskiego 116. e-mail: wzornictwo.dualne@info.p.lodz.pl
3. **Realizator projektu/Projektodawca/Organizator stażu** – Politechnika Łódzka, z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116, NIP: 7270021895, REGON: 000001583, kierująca Studenta na staż.
4. **Student** – osoba kształcąca się na drugim stopniu studiów wyższych na Kierunku Wzornictwo o Specjalności „Architektura Produktu Tekstylnego”, w trybie stacjonarnym (Studia Dualne).
5. **Stażysta/ka** – uczestnik projektu „Wzornictwo praktyczne na Politechnice Łódzkiej - studia II stopnia”, student/ka Wydziału Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów Politechniki Łódzkiej, który/a podpisał/a umowę stażową (trójstronną).
6. **Staż studencki** – odpłatna forma rozwoju i sprawdzenia umiejętności praktycznych w miejscu pracy, kierowana do studentów biorących udział w Projekcie, bezpośrednio związana z efektami kształcenia na wybranym kierunku studiów i zapewniająca ich praktyczne wykorzystanie.
7. **Podmiot/Pracodawca** – przedsiębiorstwo/instytucja przyjmująca studenta na staż.
8. **Indywidualny Program Stażu (IPS)** – program przebiegu stażu, opracowany indywidualnie dla każdego stażysty, zgodnie z Zaleceniami Rady z dn. 10.03.2014r. w sprawie ram jakości staży. Swoim zakresem przedmiotowym związany bezpośrednio z efektami kształcenia na kierunku studiów uczestnika projektu. Stanowi on integralną część niniejszej umowy – załącznik nr 3.
9. **Opiekun stażysty** – osoba ze strony podmiotu przyjmującego studenta na staż, która sprawuje opiekę i nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez stażystę.
10. **Wynagrodzenie stażowe** – wynagrodzenie wypłacane Stażystcie przez Organizatora stażu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizacji Projektu.

§2

1. Niniejsza umowa reguluje współpracę Stron w zakresie odbywania przez Stażystę u Pracodawcy stażu studenckiego. Staż finansowany jest przez Organizatora stażu ze środków

Unii Europejskiej, uzyskanych w ramach realizacji projektu „Wzornictwo praktyczne na Politechnice Łódzkiej - studia II stopnia”, nr projektu: POWR.03.01.00-00-DU13/18-00.

§3

Organizator stażu oświadcza, że:

1. Staż, o którym mowa w § 2, realizowany jest w ramach projektu „Wzornictwo praktyczne na Politechnice Łódzkiej - studia II stopnia”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany jest zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr POWR.03.01.00-00-DU13/18-00, zawartą pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju a Politechniką Łódzką.
2. Staż organizowany jest w celu zdobycia nowych umiejętności praktycznych i doświadczenia zawodowego oraz podniesienia kompetencji studenta Wydziału Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów, poprzez realizację wysokiej jakości programu stażowego.

§4

Stażysta oświadcza, że:

1. Spełnia warunki niezbędne do udziału w projekcie, tj.:
 - a) jest studentem kształcącym się na II stopniu studiów wyższych, na Kierunku Wzornictwo o Specjalności „Architektura Produktu Tekstylnego”, w trybie stacjonarnym (Studia Dualne),
 - b) uzyskał pozytywną decyzję Komisji Kwalifikacyjnej.
2. Deklaruje chęć udziału w projekcie, poprzez wypełnienie Oświadczenia Uczestnika Projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zarówno przez Instytucję Pośredniczącą - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 47a, beneficjenta realizującego projekt - Politechnikę Łódzką z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116, jak i Podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu.

§5

Pracodawca oświadcza, że:

1. Jest podmiotem wiarygodnym merytorycznie i finansowo oraz cieszącym się dobrą opinią w środowisku.
2. Nie jest w stanie likwidacji ani upadłości.
3. Deklaruje chęć udziału w projekcie oraz wyraża zgodę na założenia projektowe, w tym m.in. na:
 - a. wypełnienie dokumentacji projektowej,
 - b. wypełnianie dokumentów związanych z odbywanym stażem,
 - c. wizytę organów kontrolnych w miejscu odbywania stażu.
4. Opiekun stażysty, o którym mowa w §6 pkt. 5 jest jego pracownikiem.

§6

Prawa i obowiązki Pracodawcy

Pracodawca zobowiązuje się:

1. Przyjąć Stażystę na staż, obejmujący 504 godz. stażu w semestrze, tj:
 - a. semestr zimowy 2019: od września 2019r. do lutego 2020r.
2. Przyjąć Stażystę na staż w semestrze 2 w dwuletnim toku studiów i łącznym wymiarze czasu trwania stażu w liczbie 504 godz., realizowanych w formule 3 dni stażu / 2 dni nauki.
3. Zorganizować staż w terminie od dnia do dnia Miejsce odbywania stażu określono na:(nazwa firmy)..... w(miasto)..... przy ul. nr
4. Przydzielić stażystę Opiekuna stażysty na cały okres trwania stażu, który wraz z Kierownikiem projektu oraz Koordynatorem ds. współpracy z firmami opracuje Indywidualny Program Stażu (IPS), zgodny z Zaleceniami Rady z dn. 10.03.2014r. (2014/C 88/01) w sprawie ram jakości staży oraz zakresem przedmiotowym związanym bezpośrednio z efektami kształcenia na kierunku studiów stażysty- załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Wyznaczyć na Opiekuna stażysty: Pana/Panią, stanowisko: , wykształcenie:

6. Zapoznać Opiekuna stażysty z zakresem obowiązków powierzonych mu w ramach opieki nad stażystą, do których należy:
- a) opracowanie, w porozumieniu z Organizatorem stażu, Indywidualnego Programu Stażu (IPS),
 - b) przygotowanie stanowiska pracy dla stażysty,
 - c) przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy stażysty,
 - d) nadzorowanie wypełniania listy obecności i dziennika stażu,
 - e) zapoznanie stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy,
 - f) przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez stażystę stanowiskiem,
 - g) bieżące przydzielanie zadań do wykonania,
 - h) nadzór nad przebiegiem wykonywanych zadań,
 - i) odbiór wykonanych prac,
 - j) weryfikacja zgodności przebiegu stażu z IPS,
 - k) bieżące informowanie Organizatora stażu o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach,
 - l) udzielanie pomocy i wskazówek,
 - m) przygotowanie certyfikatu i sprawozdania końcowego z realizacji stażu (w tym opinii o stażyście),
 - n) nadzór nad materiałami zużywalnymi i potwierdzenie ich wykorzystania w określonych ilościach w dzienniku stażu,
 - o) inne zadania.
7. Pracodawca zobowiązuje się do wyznaczenia innej osoby na Opiekuna stażysty w sytuacji, gdy osoba pierwotnie wyznaczona na Opiekuna, w trakcie realizacji stażu nie może w dalszym ciągu sprawować opieki merytorycznej nad Stażystą i nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu. Wówczas Pracodawca zobowiązany jest do złożenia Organizatorowi pisemnego wyjaśnienia przyczyn zmiany Opiekuna Stażysty i wyznaczenia nowego Opiekuna.
8. Prowadzić staż zgodnie z Indywidualnym Programem Stażu.

9. Zapewnić odpowiednie stanowisko stażu, warsztaty, pomieszczenia, urządzenia i materiały, zgodnie z Indywidualnym Programem Stażu.
10. Przeprowadzić szkolenie stanowiskowe Stażysty oraz przeszkolenie w zakresie BHP i P.POŻ.
11. Zapoznać Stażystę z zakresem obowiązków powierzonych mu w trakcie trwania stażu.
12. Zapoznać Stażystę z obowiązującym regulaminem pracy.
13. Prowadzić staż zgodnie z najlepszymi praktykami, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy.
14. Zapewnić Stażyście materiały zużywalne, narzędzia i środki ochrony osobistej niezbędne do odbycia stażu (niezbędne do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych).
15. Do natychmiastowego poinformowania Organizatora stażu o przerwaniu stażu przez Uczestnika projektu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu.
16. Do wystawienia Stażyście certyfikatu ukończeniu stażu, zgodnego z obowiązującym wzorem - Załącznik nr 5 do Regulaminu Projektu (zwanego dalej Regulaminem) w terminie do 7 dni od dnia zakończenia stażu.
17. Udzielać wskazówki i zapewniać pomoc w wypełnieniu powierzonych zadań.
18. Ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1).
19. Wyrazić zgodę na dokonywanie kontroli dokumentacji dotyczącej odbywania stażu przez Organizatora oraz przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowania funduszy unijnych.

§7

Prawa i obowiązki Stażysty

Stażysta zobowiązuje się:

1. Rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z terminem i w miejscu podanym w §6 pkt. 3 niniejszej umowy oraz rozkładem czasu pracy określonym przez Pracodawcę.

2. Sumiennie i rzetelnie wykonywać zadania powierzone na podstawie niniejszej umowy, wynikające z Indywidualnego Programu Stażu.
3. Zachować w tajemnicy wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Pracodawcy.
4. Wykonywać powierzone obowiązki z dbałością o interes Pracodawcy, jego dobre imię, a także z poszanowaniem mienia stanowiącego własność Pracodawcy.
5. Wypełniać na bieżąco listę obecności przedstawioną Stażyście przez Opiekuna stażysty.
6. Wziąć udział w warsztatach i szkoleniach organizowanych przez Pracodawcę, w tym w szczególności z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Punktualnie stawiać się w miejscu pracy.
8. Nie przychodzić do pracy pod wpływem alkoholu czy środków odurzających.
9. Przestrzegać obowiązujące u Pracodawcy Regulaminy wewnętrzne.
10. Przestrzegać Regulamin Projektu oraz postanowienia niniejszej umowy.
11. Zawiadamiać Organizatora o każdym naruszeniu przez Pracodawcę postanowień niniejszej umowy.
12. Wykonywać polecane czynności w terminie i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych czynnościach Stażysta zobowiązuje się do ich nieodpłatnego, niezwłocznego usunięcia.
13. Wypełniać co miesiąc Dziennik stażu (stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu) i dostarczać go do Biura Projektu wraz z listą obecności za dany miesiąc w terminie do 7 dni od dnia zakończenia każdego miesiąca stażu.
14. Rozliczyć staż w terminie do 10 dni od ostatniego dnia stażu, o którym mowa §6 pkt. 1, poprzez dostarczenie do Biura Projektu dokumentów takich, jak:
 - a) Certyfikat ukończenia stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu Projektu,
 - b) Sprawozdanie z ukończenia stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu Projektu.
15. Brać udział w badaniach ewaluacyjnych dotyczących stażu.
16. Ubezpieczyć się od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na okres trwania stażu i przedłożyć dokument potwierdzający ten fakt (polisę ubezpieczeniową i potwierdzenie

zapłaty) Organizatorowi Stażu, celem refundacji wydatku w kwocie nie wyższej niż 128.00 zł (sto dwadzieścia osiem złotych 0/100) na każdy rok studiów,

17. Poddać się badaniom lekarskim, w tym jeżeli to konieczne specjalistycznym badaniom psychologicznym i lekarskim w przypadku, gdy wymaga tego specyfika pracy wykonywanej podczas odbywania stażu oraz przedłożyć dokument potwierdzający ten fakt Organizatorowi Stażu, celem refundacji wydatku w kwocie nie większej niż 81.00 zł (osiemdziesiąt jeden złotych, 0/100).
18. Pisemnie poinformować Organizatora stażu o przerwaniu stażu w ciągu 2 dni od daty zaistnienia tego faktu.
19. Zwrócić wszystkie środki otrzymane od Realizatora projektu wraz z ustawowymi odsetkami w przypadku niedopełnienia obowiązków wymienionych w §7 w pkt. od 1 do 18, niezależnie od przyczyn niedopełnienia tych obowiązków lub w razie przerwania stażu.

§8

Prawa i obowiązki Organizatora stażu

Organizator stażu zobowiązuje się:

1. Do wypłaty na rzecz Stażysty miesięcznego wynagrodzenia stażowego, pod warunkiem otrzymania środków pieniężnych na realizację projektu od Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
2. Do wypłaty Stażyście, w okresie trwania stażu, miesięcznego wynagrodzenia w wysokości 1285,44 zł brutto za 96 godzin stażu tj.: 13,39 zł za godzinne stażu. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa. Wynagrodzenie będzie płatne na konto studenta po odbyciu danego miesiąca stażu i przedstawieniu w terminie 7 dni od dnia zakończenia pierwszego miesiąca stażu dokumentów takich, jak:
 - lista obecności za dany miesiąc stażu,
 - dziennik stażu za dany miesiąc stażu - Załącznik nr 4 do Regulaminu.
 - sprawozdanie z ukończenia stażu na danym semestrze kształcenia wraz z opinią Opiekuna stażysty (dotyczy ostatniego miesiąca danego semestru kształcenia, tj. miesięcy luty i lipiec) - Załącznik nr 6 do Regulaminu.

3. Wynagrodzenie określone w pkt. 2 obejmuje składki na ubezpieczenie społeczne, zgodnie z ustawą z dn. 13.10.1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 poz. 1778 ze zm.) i ewentualne inne obciążenia, zgodne z obowiązującymi przepisami.
4. Wpłaty należnego wynagrodzenia wymienionego w §8 pkt. 2 na rachunek bankowy stażysty nr
5. Organizator stażu zastrzega sobie prawo opóźnienia przekazywania wynagrodzenia, w przypadku braku środków na koncie Projektu.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5, wypłata zaległości nastąpi niezwłocznie po uzyskaniu zaliczki na dofinansowanie Projektu. Stażyście nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w stosunku do Pracodawcy, w tym także w przypadku, gdy Organizator Stażu zalegać będzie z terminową zapłatą wynagrodzenia stażowego.
7. Do refundacji:
 - a) kosztów ubezpieczenia NNW w kwocie nie wyższej niż 128.00 zł (sto dwadzieścia osiem złotych/100) na każdy rok studiów, w terminie 7 dni po dostarczeniu niniejszej umowy, o których mowa w §7 pkt. 16,
 - b) kosztów niezbędnych badań lekarskich w kwocie nie wyższej niż 81.00 zł (osiemdziesiąt jeden złotych, 0/100), w terminie 7 dni po dostarczeniu niniejszej umowy, o których mowa w §7 pkt. 17,
8. Do refundacji kosztów miesięcznego wynagrodzenia Opiekuna stażysty, w maksymalnej stawce 2,98 zł brutto brutto za godzinę opieki nad stażystą, przy czym pełna stawka przysługuje za wykonywanie czynności związanych z opieką nad 3 stażystami, realizującymi obowiązki stażowe. Łączne miesięczne wynagrodzenie wynosić będzie zatem 2,98 zł brutto brutto * 96 godz. = 286,08 zł brutto brutto miesięcznie.
9. Ponadto:
 - a) monitorować przebieg stażu,
 - b) kontrolować Dzienniki stażu,
 - c) po zakończeniu stażu wydać Stażyście zaświadczenie, potwierdzające udział w projekcie stażowym.
10. Opracować w porozumieniu z Opiekunem stażysty Indywidualny Program Stażu.

11. Zapoznać Stażystę z Indywidualnym Programem Stażu.

§9

1. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) błędy i zaniedbania, czy też niedopełnienie obowiązków zarówno przez Stażystę, jak i Pracodawcę,
- b) inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez studenta w przedsiębiorstwie.

§10

Rozwiązanie umowy

- 1. Organizator stażu może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, z powodu winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa ze strony Stażysty lub Pracodawcy oraz w przypadku:
 - a) naruszenia przez Pracodawcę obowiązków określonych w §6,
 - b) naruszenia przez Stażystę obowiązków określonych w §7.
- 2. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej i wywiera skutek natychmiastowy.
- 3. W przypadku, kiedy Organizator skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, Strona z której winy doszło do rozwiązania w trybie natychmiastowym jest zobowiązana do zwrotu, na rzecz Organizatora stażu, wszelkich poniesionych przez Organizatora kosztów związanych z odbywaniem stażu. W przypadku, kiedy na Organizatora zostaną nałożone dodatkowe obciążenia (np. odsetki) lub kary umowne przez Instytucję Pośredniczącą lub Zarządzającą lub inny organ sprawujący kontrolę nad wydatkowaniem środków unijnych, Strona z winy, której doszło do rozwiązania umowy, zobowiązana jest do zwrotu tych kwot.
- 4. Zwrot kwot, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, musi nastąpić przelewem na konto wskazane przez Organizatora stażu, w ciągu 7 dni roboczych od dnia rozwiązania umowy.
- 5. Pracodawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, z winy Stażysty lub Organizatora stażu, w przypadku naruszenia przez:

- a) Stażystę obowiązków określonych w §7,
 - b) Organizatora stażu obowiązków określonych w §8.
6. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej i wywiera skutek natychmiastowy.
7. W przypadku, kiedy Pracodawca skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego paragrafu, Strona z której winy doszło do rozwiązania w trybie natychmiastowym jest zobowiązana do zwrotu, na rzecz Pracodawcy, wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z odbywaniem stażu.
8. Zwrot kwot, o których mowa w pkt. 7 niniejszego paragrafu, musi nastąpić przelewem na konto wskazane przez Pracodawcę, w ciągu 7 dni roboczych od dnia rozwiązania umowy.

§11

1. Zarówno Pracodawca, jak i Stażysta zobowiązani są do udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy Organizatorowi stażu oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i Unii Europejskiej, monitorującym realizację niniejszej umowy.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13

Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe miejscowo dla Organizatora stażu Sądy Powszechne.

§14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Projekt pt. „Wzornictwo praktyczne na Politechnice Łódzkiej - studia II stopnia”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 POWR współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego

Wersja_03, z dnia 1 lipca 2019 roku

Organizator stażu

Pracodawca

Stażysta

Załączniki do umowy:

1. OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU
2. ZAKRES DANYCH UCZESTNIKA PROJEKTU, KONIECZNYCH DO WPROWADZENIA DO SL2014
3. INDYWIDUALNY PROGRAM STAŻU – IPS
4. DOKUMENTACJA POTWIERDZAJĄCA ROZLICZENIE WYNAGRODZENIA DLA OPIEKUNA STAŻYSTY

Załącznik nr 1 do Umowy trójstronnej

WZÓR ZAŁĄCZNIKA

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **Wzornictwo praktyczne na Politechnice Łódzkiej - studia II stopnia** przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz

- Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **Wzornictwo praktyczne na Politechnice Łódzkiej - studia II stopnia**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 4. Przetwarzanie moich danych osobowych zostało powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa**, beneficjentowi realizującemu projekt **Politechnika Łódzka, ul. Stefana Żeromskiego 116, 90-924 Łódź**, oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przetwarzania moich danych osobowych mogą również dokonywać specjalistyczne firmy, realizujące na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
 8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko, PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być

przetwarzane

w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie¹:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Przetwarzanie moich danych osobowych zostało powierzone Instytucji Pośredniczącej - **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa**, beneficjentowi realizującemu projekt - **Politechnika Łódzka, ul. Stefana Żeromskiego 116, 90-924 Łódź**, oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przetwarzania moich danych osobowych mogą również dokonywać specjalistyczne firmy, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

Projekt pt. „Wzornictwo praktyczne na Politechnice Łódzkiej - studia II stopnia”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 POWR współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego

Wersja_03, z dnia 1 lipca 2019 roku

12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).

13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Mam prawo żądania dostępu do treści moich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Projekt pt. „Wzornictwo praktyczne na Politechnice Łódzkiej - studia II stopnia”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 POWR współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Wersja_03, z dnia 1 lipca 2019 roku

Załącznik nr 2 do Umowy stażowej

ZAKRES DANYCH UCZESTNIKA PROJEKTU WZÓR ZAŁĄCZNIKA KONIECZNYCH DO WPROWADZENIA DO SL2014

I. INFORMACJE O UCZESTNIKU PROJEKTU		
1. Imię/imiona		
2. Nazwisko		
3. PESEL		
4. Adres zameldowania	Kraj	
	Województwo	
	Powiat	
	Gmina	
	Kod pocztowy, Pocztą	
	Miejscowość	
	Ulica, nr domu, nr mieszkania	
5. Adres zamieszkania (wypełnić TYLKO w przypadku, gdy jest inny niż adres zameldowania)	Kraj	
	Województwo	
	Powiat	
	Gmina	
	Kod pocztowy, Pocztą	
	Miejscowość	
	Ulica, nr domu, nr mieszkania	
6. Obszar	<input type="checkbox"/> wiejski	
	<input type="checkbox"/> miejski	
7. Telefon kontaktowy		
8. Adres e-mail		

Projekt pt. „Wzornictwo praktyczne na Politechnice Łódzkiej - studia II stopnia”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 POWR współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego

Wersja_03, z dnia 1 lipca 2019 roku

9. Płeć (zaznaczyć właściwe wpisując X w odpowiedniej kratce)	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna	
10. Status osoby na rynku pracy (zaznaczyć właściwe wpisując X w odpowiedniej kratce)	Bezrobotny	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> w tym- osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> Nie
	Nieaktywny zawodowo	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> w tym- osoba ucząca się lub kształcąca <input type="checkbox"/> Nie
	Zatrudniony	<input type="checkbox"/> Tak <u>W tym osoba zatrudniona:</u> <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> samozatrudniony <input type="checkbox"/> w mikroprzedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> w małym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> w średnim przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> w administracji publicznej <input type="checkbox"/> w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> Nie
	Wykonywany zawód	
11. Wykształcenie: (zaznaczyć właściwe wpisując X w odpowiedniej kratce)	<input type="checkbox"/> brak <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (w tym zasadnicze zawodowe, średnie niepełne, średnie, maturalne)	<input type="checkbox"/> policealne (kształcenie ukończone na poziomie wyższym, niż na poziomie szkoły średniej, które nie jest wykształcenie wyższe) <input type="checkbox"/> wyższe

Projekt pt. „Wzornictwo praktyczne na Politechnice Łódzkiej - studia II stopnia”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 POWR współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego

Wersja_03, z dnia 1 lipca 2019 roku

12. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
13. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
14. Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
15. Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

.....

Miejscowość

.....

Data

.....

Podpis

Projekt pt. „Wzornictwo praktyczne na Politechnice Łódzkiej - studia II stopnia”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 POWR współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego

Wersja_03, z dnia 1 lipca 2019 roku

Załącznik nr 3 do Umowy stażowej

WZÓR ZAŁĄCZNIKA

INDYWIDUALNY PROGRAM STAŻU – IPS

w ramach Projektu „**Wzornictwo praktyczne na Politechnice Łódzkiej - studia II stopnia**”
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Imię i nazwisko Uczestnika Projektu:

Kierunek studiów: **Wzornictwo**

Nazwa zawodu/ specjalności, której dotyczy staż: Architektura Produktu Tekstylnego

Imię i nazwisko Opiekuna stażysty:

I. Proponowany program stażu wraz z zakresem zadań wykonywanych przez Stażystę:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Planowane do osiągnięcia efekty w trakcie odbywania stażu, w tym rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

Z zakresu wiedzy



- zna i rozumie trendy rozwojowe z zakresu odnośnych dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych właściwych dla kierunku studiów
- zna i rozumie problematykę związaną z technologiami stosowanymi w obszarze sztuki dla kierunku Wzornictwo i rozwojem technologicznym związanym ze specjalnością
- zna i rozumie podstawy w zakresie budowy i właściwości wyrobów włókienniczych oraz metody wykorzystywane do nadawania tekstyliom właściwości specjalnych, jak również nowoczesne technologie otrzymywania wyrobów specjalnych
- zna i rozumie podstawowe procesy zachodzące w cyklu życia produktów, obiektów i systemów technicznych

Z zakresu umiejętności

- potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podjąć wiodącą rolę w takich zespołach
- potrafi dostrzegać istotne problemy związane z projektowaniem obiektów wzornictwa i w sposób kompleksowy je definiować oraz opisywać
- potrafi uwzględniać funkcje estetyczne, społeczne, prawne podczas tworzenia obiektów wzorniczych
- potrafi zrealizować własne koncepcje obiektów wzorniczych zgodnie z wymogami technologii
- potrafi zaprojektować zgodnie z zadaną specyfikacją oraz wykonać typowy dla kierunku studiów prosty obiekt, system lub zrealizować proces, używając odpowiednio dobranych metod, technik, narzędzi i materiałów

Z zakresu kompetencji społecznych

- jest gotów do:
 - wypełniania roli społecznej absolwenta kierunku wzornictwo;
 - podjęcia refleksji na temat społecznych, naukowych i etycznych aspektów związanych z własną pracą i jej etosem;
 - efektywnego komunikowania się i inicjowania działań w społeczeństwie oraz prezentowania skomplikowanych zadań w przystępnej formie z zastosowaniem technologii informacyjnych
- jest gotów do stosowania nowych technologii w wyrażaniu swoich pomysłów projektowych i artystycznych

III. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Projekt pt. „Wzornictwo praktyczne na Politechnice Łódzkiej - studia II stopnia”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 POWR współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego

Wersja_03, z dnia 1 lipca 2019 roku

.....
Data i podpis Uczestnika projektu

.....
*Data, podpis Opiekuna stażysty i pieczęć
Pracodawcy*

Poświadczam, że proponowany program stażu jest bezpośrednio związany z efektami kształcenia na kierunku i zapewni ich praktyczne wykorzystanie w toku zadań wykonywanych na stażu.

.....
Data i podpis Kierownika projektu

Załącznik nr 4 do Umowy stażowej

WZÓR ZAŁĄCZNIKA

Dokumenty potwierdzające rozliczenie wynagrodzenia dla Opiekuna stażysty

Dotyczy umowy trójstronnej o staż nr/POWER/.....

Imię i nazwisko Opiekuna stażysty:

Imię i nazwisko Stażysty objętego opieką:

Wynagrodzenie za opiekę nad Stażystą za okres: od do

Wynagrodzenie wypłacone w miesiącu: rok

Wartość wypłaconego wynagrodzenia:

Data przelewu:

Numer przelewu:

W załączeniu wyciąg bankowy z potwierdzeniem dokonania przelewu wynagrodzenia oraz składek do ZUS oraz US.

W przypadku braku możliwości załączenia wyciągu bankowego z potwierdzeniem dokonania przelewu wynagrodzenia na rzecz Opiekuna stażysty należy wypełnić poniższe oświadczenia:

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Oświadczam, że wynagrodzenie za okres opieki nad stażystą(imię i nazwisko) za okres od do, należne Opiekunowi stażysty (imię i nazwisko) zostało wypłacone przelewem:

w kwocie nettoWB nr..... z dnia.....,

składki ZUS WB nr..... z dnia.....,

PDOF..... WB nr..... z dnia.....

Projekt pt. „Wzornictwo praktyczne na Politechnice Łódzkiej - studia II stopnia”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 POWR współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego

Wersja_03, z dnia 1 lipca 2019 roku

Podpis pracodawcy

Miejscowość, data

WZÓR ZAŁĄCZNIKA

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA STAŻYSTY O OTRZYMANYM WYNAGRODZENIU

Niżej podpisany (imię i nazwisko), pełniący obowiązki Opiekuna
stażysty (imię i nazwisko) oświadczam, że otrzymałem
zgodnie z umową trójstronną o staż nr/POWER/..... wynagrodzenie w kwocie
(netto na rachunek)

Podpis Opiekuna stażu

Miejscowość, data