



Projekt pt. „Wzornictwo praktyczne na Politechnice Łódzkiej - studia II stopnia”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 POWR współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego

Wersja_02, z dnia 17 stycznia 2019 roku

Regulamin Projektu

„Wzornictwo praktyczne na Politechnice Łódzkiej - studia II stopnia”

realizowanego w ramach działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym,
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
Osi priorytetowej III; Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju

I. Informacja o projekcie

§ 1

1. Projekt pt. „Wzornictwo praktyczne na Politechnice Łódzkiej - studia II stopnia” realizowany jest przez Politechnikę Łódzką, Wydział Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów (zwaną dalej Projektodawcą) w ramach działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej III; Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
2. Biuro Projektu znajduje się w Łodzi, 90-924, przy ul. S. Żeromskiego 116, (budynek A33). Czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 10.00 do 15.00.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem całą Polskę.
4. Okres realizacji projektu- od: 2019-01-01 do: 2021-04-30
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).
6. Zapisy Regulaminu spełniają zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

II. Słownik terminów

§2

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

1. **Realizator projektu/Projektodawca/Organizator stażu/Beneficjent** – realizatorem projektu stażowego dla studentów jest Politechnika Łódzka, z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116, REGON: 000001583, NIP: 7270021895.
2. **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Wzornictwo praktyczne na Politechnice Łódzkiej - studia II stopnia”, realizowane w ramach działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Osi priorytetowej III; Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Nr projektu: POWR.03.01.00-00-DU13/18-00.
3. **Instytucja Zarządzająca (IZ)/ Instytucją Pośredniczącą** - Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa,
4. **Regulamin** – regulamin projektu pt. „Wzornictwo praktyczne na Politechnice Łódzkiej - studia II stopnia”.





5. **Student** – osoba kształcąca się na drugim stopniu studiów wyższych na Kierunku Wzornictwo o Specjalności „Architektura Produktu Tekstylnego”.
6. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie pt. „Wzornictwo praktyczne na Politechnice Łódzkiej - studia II stopnia”, posiadająca status studenta zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
7. **Uczestnik/czka projektu/ Beneficjent końcowy** – student/ka, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie, na podstawie procedury kwalifikacyjnej regulowanej niniejszym Regulaminem.
8. **Stażysta/tka** – uczestnik projektu „Wzornictwo praktyczne na Politechnice Łódzkiej - studia II stopnia”, student/ka Wydziału Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów Politechniki Łódzkiej, który/a podpisał/a umowę stażową (trójstronną).
9. **Zajęcia prowadzone przez praktyków biznesu (zajęcia z pracodawcami)** – zajęcia praktyczne, realizowane przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe – praktyczne, najczęściej przedstawiciele Podmiotów przyjmujących w projekcie studentów na staż.
10. **Staż studencki** – odpłatna forma rozwoju i sprawdzenia umiejętności praktycznych w miejscu pracy, kierowana do studentów biorących udział w Projekcie, bezpośrednio związany z efektami kształcenia na wybranym kierunku studiów i zapewniający ich praktyczne wykorzystanie.
11. **Wizyty studyjne i targi** – grupowe wyjazdy do krajowych i zagranicznych ośrodków technologicznych i na targi, mające na celu podniesienie kompetencji i świadomości uczestników projektu w zakresie różnicowania technologicznego i kulturowego, występującego w różnych lokalizacjach kraju i na świecie.
12. **Egzamin językowy TELC B1/B2** – egzamin z języka angielskiego akredytowany przez Urząd Służby Cywilnej (od poziomu B1), honorowany na terenie Unii Europejskiej dla uczestników projektu, wykraczający poza standardową ścieżkę kształcenia na studiach II stopnia, potwierdzające kompetencje językowe uczestników.
13. **Kurs z grafiki komputerowej** - certyfikowany kursy z zakresu grafiki komputerowej ukierunkowany na przygotowanie grafiki i publikacji drukowanych.
14. **Kurs z projektowania stron WWW** - certyfikowany kurs z zakresu projektowania stron WWW pozwalający zdobyć wiedzę i umiejętności w zakresie budowania i zarządzania stronami internetowymi.
15. **Platforma Worth Global Style Network (WGSN)** – dostęp do źródeł wiedzy związanej z grafiką użytkową, wyposażeniem i architekturą wnętrz, branżą tekstylną-odzieżową i fotografią, oraz trendach przygotowywanych w oparciu o badania rynków konsumenckich, zachowań społecznych, wydarzeń społecznych, kulturalnych i biznesowych.
16. **Warsztaty z Trendwatcherem mody i design** - praktyczne szkolenie przeprowadzone przez osobę zajmującą się prognozowaniem rynku w oparciu o badania i raporty, uwzględniające wskaźniki ekonomiczne, socjologiczne i demograficzne wykorzystując platformę WGSN
17. **Szkolenie z zakresu zarządzania marką** – szkolenie obejmujące w swoim zakresie wiedzę i umiejętności dotyczące jak założyć własną działalność gospodarczą, stworzyć własną markę i zarządzać nią w czasie.



18. **Hafciarka komputerowa** – hafciarka sterowana komputerem z możliwością haftu tradycyjnego min. 9 kolorowego i specjalistycznego do naszywania przewodów elektrycznych, włókien karbonowych, sznurków, tasiemek itp.
19. **Gala Dyplomowa** – przygotowanie wystawy prac dyplomowych i pokazu mody tj. opracowanie koncepcji pokazu, choreografii, oprawy artystycznej, przygotowanie kolekcji, nawiązanie współpracy z pracodawcami łódzkiej branży tekstylno-odzieżowej.
20. **Podmiot** – przedsiębiorstwo/ instytucja przyjmująca uczestnika projektu na staż.
21. **Indywidualny Program Stażu (IPS)** – program przebiegu stażu opracowany indywidualnie dla każdego stażysty, zgodnie z Zaleceniami Rady z dn. 10.03.2014r. w sprawie ram jakości staży. Swoim zakresem przedmiotowym związany bezpośrednio z efektami kształcenia na kierunku studiów uczestnika projektu.
22. **Opiekun stażysty** – osoba ze strony podmiotu przyjmującego uczestnika projektu na staż, która sprawuje opiekę i nadzór na wykonywaniem obowiązków przez stażystę.
23. **Biuro Projektu** – Łódź 90-924, ul. S. Żeromskiego 116. e-mail: wzornictwo.dualne@info.p.lodz.pl
24. **Strona internetowa projektu** – strona internetowa o adresie: http://www.iat.p.lodz.pl/Studia_dualne_-_wzornictwo,108
25. **Kierownik projektu** – osoba podejmująca wiążące decyzje w zakresie realizacji projektu.

III. Postanowienia ogólne

§3

1. Regulamin określa zasady kwalifikacji kandydatów do projektu, zasady uczestnictwa w projekcie, w szczególności w stażach studenckich, a także warunki ich realizacji i wynagradzania w ramach Projektu.

§4

1. Projekt pt. „Wzornictwo praktyczne na Politechnice Łódzkiej - studia II stopnia” skierowany jest do 15 studentów, osób młodych zarówno Kobiet i Mężczyzn, w tym niepełnosprawnych, z obszaru całej Polski, absolwentów I stopnia Wzornictwa lub innego plastycznego kierunku, posiadający już specjalistyczną wiedzę jednak niemający doświadczenia zawodowego.
2. Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji 15 osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa poprzez realizację studiów dualnych na Politechnice Łódzkiej[PŁ] na studiach stacjonarnych II stopnia na kierunku o profilu praktycznym Wzornictwo na nowej specjalności Architektura produktu tekstylnego na Wydziale Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów [W4] do 04.2021r.
3. Zakres projektu „Wzornictwo praktyczne na Politechnice Łódzkiej - studia II stopnia” obejmuje:
 - a. Udział w zajęciach z pracodawcami, obejmujących łącznie w całym toku studiów 120 godz. zajęć kształcenia praktycznego, prowadzone głównie w formie warsztatowej,

realizowanych przez przedstawicieli pracodawców na terenie firm lub na terenie PŁ, dla
1 grupy 15 osobowej w modułach:

w semestrze 1

- ubiór dedykowany-5h
- produkt w przemyśle 1-15h

w semestrze 2

- projektowanie skoncentrowane na użytkowniku-15h
- produkt w przemyśle 2-15h
- projektowanie i konstrukcja-10h

w semestrze 3

- produkt w przemyśle 3-15h
- prototypowanie produktu-15h
- przygotowanie procesu produkcji-10h

w semestrze 4

- ochrona własności intelektualnej-5h
- metodologia komercjalizacji produktu-15h

- Udział w płatnych stażach, obejmujących 504 godz. w semestrze 1, 2 i 4, łącznie 1512h stażu w całym toku studiów w formule 3 dni stażu / 2 dni nauki na PŁ.
- Wizyty studyjne i targi, obejmujące 3 wyjazdowe wizyty studyjne dla grupy 15 studentów: w 1 sem. (3 dni) wyjazd na Targi Mody Poznań i udział w prestiżowych w Europie targach wzornictwa oraz wizyty studyjne u 2-3 pracodawców; w 3 sem. (5dni) wyjazd skoncentrowany na projektowaniu, design produktu, wyjazd na Międzynarodowe targi tkanin i dodatków: Premiere Vision Paris oraz wizyta w renomowanym domu mody i u pracodawcy; w 4 sem. w Chinach (7 noclegów) wyjazd w celu zaprezentowania systemów i procesów produkcyjnych tekstyliów w przedsiębiorstwach wykorzystując metodę kształcenia Project Based Learning oraz wizyta na targach.
- Udział w szkoleniach i kursach certyfikowanych 1 grupy 15 osobowej:
 - Certyfikowany kurs z grafiki komputerowej, podstawowy i zaawansowany (2 x16h, w sem. 1 i 4) forma zajęć: ćwiczenia
 - Certyfikowany kurs z projektowania stron WWW (16h w 2 sem.) forma zajęć: ćwiczenia
 - Szkolenie z zakresu zarządzania marką (16h w 3 sem.) forma zajęć: ćwiczenia
 - Certyfikacja TELC w celu potwierdzenia umiejętności językowych na poziomie B1/B2
- Udział w warsztatach z Trendwatcherem mody i design (dwa moduły, sem. 2):
 - Biznes mody i trendy w modzie - pozwoli lepiej zrozumieć studentowi biznes mody oraz trendy w modzie - 8h
 - Targi mody a biznes mody - przygotowanie studenta do wyjazdu na targi mody oraz pomoc w zrozumieniu znaczenia targów dla biznesu mody - 8h
- Dostęp do największej platformy on-line Worth Global Style Network, zajmującej się analizą i rokowaniem trendów

- g. Realizację zajęć na nowo zakupionej hafciarce komputerowej w ramach programu studiów na PŁ
 - h. Organizację Gali Dyplomowej przygotowanej przez dyplomantów.
4. Uczestnik Projektu ma obowiązek skorzystać ze wszystkich form wsparcia w ramach Projektu.

IV. Kwalifikacja kandydatów

§5

1. O udział w projekcie może ubiegać się osoba posiadająca co najmniej tytuł licencjata po kierunku wzornictwo lub innych kierunkach o profilu plastycznym lub tytuł co najmniej tytuł inżyniera po kierunkach: włókiennictwo, architektura wnętrz, grafika i jednocześnie student przyjęty na studia dzienne, II stopień Wzornictwa, posiadający status studenta w momencie przystąpienia do projektu.
2. Warunkiem kwalifikacji do projektu jest przedłożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszego paragrafu.
3. Realizator projektu udostępni uczestnikom projektu wykaz podmiotów zainteresowanych przyjęciem ich na staż.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie ma prawa do samodzielnego wyboru podmiotu spoza oferty przygotowanej przez Realizatora projektu.
5. Staż studencki może zostać przyznany jedynie w ramach podmiotu, który wyraził na to pisemną zgodę.
6. Wymagane dokumenty aplikacyjne to:
 - a. Wniosek o przyjęcie do projektu – **Załącznik nr 1 do Regulaminu**,
 - b. Zaświadczenie o ukończeniu studiów I stopnia,
 - c. Zaświadczenie o przyjęciu na studia II stopnia, wydane przez Dziekanat Wydziału Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów Politechniki Łódzkiej.
7. Wszelkie dane należy wypełniać komputerowo.
8. Formularze wszystkich dokumentów aplikacyjnych (Załączniki do Regulaminu) dostępne są na stronie internetowej Projektu http://www.iat.p.lodz.pl/Studia_dualne_-_wzornictwo,108 oraz w Biurze Projektu.
9. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem Kandydata. Każda strona składanej dokumentacji musi być parafowana.
10. Wymagane dokumenty, wymienione w pkt. 6 niniejszego paragrafu, należy złożyć do dnia 22 lutego 2019 r. (piątek), godz. 15.00 do Biura Projektu (Łódź 90-924, ul. Żeromskiego 116. bud A33).
11. Dnia 25 lutego 2019 r. (poniedziałek) o godzinie 11 odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna w Biurze Projektu
12. 28 lutego 2019 r. (czwartek), godz. 16.00 - ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego o przyjęciu do projektu



13. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której został złożony Wniosek o przyjęcie do projektu. Wnioski należy składać osobiście.
14. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszego paragrafu w wyznaczonym terminie, skutkować będzie niezakwalifikowaniem studenta do korzystania z form wsparcia określonych w pkt. 3 § 4 niniejszego Regulaminu.
15. Złożone wnioski o kwalifikację do projektu będą sprawdzane przez Komisję Weryfikacyjną.

V. Komisja weryfikacyjna

§6

1. Komisję Weryfikacyjną (KW) powołuje Dziekan Wydziału Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów Politechniki Łódzkiej na czas trwania postępowania kwalifikacyjnego. KW działa zgodnie z niniejszym Regulaminem, określającym zasady, warunki i sposób udziału w projekcie oraz korzystania z form wsparcia określonych w pkt. 3 § 4 niniejszego regulaminu.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - Kierownik Projektu,
 - Prodziekan d/s studenckich,
 - Specjalista ds. ds. monitoringu i sprawozdawczości finansowych,
 - Specjalista ds. administracyjno-biurowych - Osoba odpowiedzialna za kontakty ze studentami,
 - Koordynator ds. współpracy z firmami,
3. Komisja Kwalifikacyjna weryfikuje złożone wnioski pod względem formalnym.
4. Wnioski wypełnione prawidłowo zostają zatwierdzane przez Komisję Kwalifikacyjną, co jest równoznaczne z przejściem kandydata do 2 etapu jakim jest rozmowa kwalifikacyjna.
5. Wnioski zawierające błędy formalne Komisja Kwalifikacyjna kieruje do poprawy.
6. Od informacji o brakach formalnych, stwierdzonych we wniosku o przyjęcie do projektu, studentowi przysługuje prawo do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania informacji.
7. Po uzupełnieniu braków formalnych student przedkłada Komisji Weryfikacyjnej skorygowany wniosek.
8. Komisja, po uwzględnieniu poprawek, o których mowa w pkt. 5-7 niniejszego paragrafu, zatwierdza wniosek i postępuje zgodnie z punktem 4.
9. Efektem końcowym komisji jest wytypowanie 15 studentów biorących udział w projekcie zgodnie z zasadami kwalifikacji istniejącymi na PŁ.

VI. Zasady udziału w projekcie



§7

1. Warunkiem udziału w projekcie jest:
 - a. uzyskanie pozytywnej decyzji o przyjęciu na studia dzienne dualne II stopnia na kierunku Wzornictwo, Specjalizacja Architektura Produktu Tekstylnego (studia dualne),
 - b. złożenie dokumentów aplikacyjnych do projektu opisanych w §5, pkt. 6,
 - c. pozytywna decyzja Komisji Kwalifikacyjnej.
2. Uczestnik projektu, przystępując do form wsparcia określonych w § 4 pkt. 3, akceptuje warunki niniejszego Regulaminu oraz zapisy umowy trójstronnej.
3. Student zakwalifikowany do projektu zobowiązuje się do sumiennego oraz rzetelnego wykonywania obowiązków wynikających z Regulaminu Studiów w Politechnice Łódzkiej oraz Regulaminu Udziału w Projekcie, celem zachowania poziomu kształcenia oraz prawidłowego wykorzystania wsparcia przewidywanego w projekcie.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie może nastąpić wyłącznie w drodze zdarzeń losowych lub przyczyn niezależnych od uczestnika projektu.
5. Rezygnacja z udziału w projekcie z winy uczestnika projektu skutkować może koniecznością zwrotu środków. Sytuacja taka może nastąpić w przypadku, kiedy Instytucja Zarządzająca uzna wydatki poniesione na wsparcie danego uczestnika za niekwalifikowane.
6. Uczestnicy projektu, przed przystąpieniem do stażu, zobowiązani są w terminie określonym przez Realizatora Projektu dostarczyć do Biura Projektu następujące dokumenty:
 - a) wypełnioną i podpisaną **Umowę trójstronną o staż**, zawierającą: Oświadczenie Uczestnika Projektu, Zakres Danych Uczestnika/Uczestniczki Projektu oraz Indywidualny Program Stażu – **Załącznik nr 2 do Regulaminu**.
7. Kwalifikacja do podmiotu, w którym realizowany będzie staż, zostanie przeprowadzona zgodnie z preferencjami studenta i możliwościami przyjęcia stażysty przez Podmiot, które zostanie przeprowadzone w terminie ogłoszonym przez Realizatora Projektu. W losowaniu udział wezmą:
 - a. Uczestnicy projektu,
 - b. Przedstawiciele pracodawców, przyjmujących na staż,
 - c. Władze Wydziału Technologii Materiałowych i Wzornictw Tekstylnych Politechniki Łódzkiej,
 - d. Kierownik projektu, Opiekun kierunku studiów i Specjalista ds. administracyjnych w projekcie

VII. Prawa i obowiązki uczestników projektu

§8

Projekt pt. „Wzornictwo praktyczne na Politechnice Łódzkiej - studia II stopnia”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 POWR współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego

Wersja_02, z dnia 17 stycznia 2019 roku

1. Uczestnikowi projektu przysługuje prawo do udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w projekcie, tj.:
 - a. w zajęciach z pracodawcami,
 - b. w płatnych stażach, w tym:
 - zwrot kosztów ubezpieczenia NNW – dwukrotnie w kwocie max. 256.00 zł,
 - zwrot kosztów niezbędnych badań lekarskich – jednorazowo w kwocie max. 81.00 zł,
 - zwrot kosztów niezbędnych materiałów zużywalnych wykorzystywanych podczas staży w wysokości 2500 zł w roku 2019 i 3500 zł w roku 2020
 - c. W wizytach studyjnych i targach,
 - d. Egzaminie językowym TELC B1/B2,
 - e. Kursie z grafiki komputerowej,
 - f. Kursie z projektowania stron WWW,
 - g. Warsztatach z Trendwatcherem mody i design,
 - h. Szkoleniu z zakresu zarządzania marką,
 - i. Gali Dyplomowej,
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a. przestrzegania postanowień Regulaminu Studiów w Politechnice Łódzkiej,
 - b. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - c. przestrzegania warunków realizacji staży studenckich, zgodnie z zapisami umowy trójstronnej,
 - d. przestrzegania Kodeksu Pracy (tj. Dz. U. z 2014 poz. 1502), przepisów przeciwpożarowych i BHP oraz wewnętrznych regulaminów obowiązujących w podmiocie przyjmującym na staż,
 - e. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji udostępnionych przez Podmiot w czasie odbywania stażu i po jego zakończeniu,
 - f. wykonywania obowiązków wynikających z IPS, opracowanego zgodnie z Zaleceniami Rady z dn. 10.03.2014r. w sprawie ram jakości staży,
 - g. przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału), zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania projektu.

VIII. Wynagrodzenie za staż

§9

1. Uczestnikowi Projektu za odbyty staż w ramach podmiotu przysługuje prawo do miesięcznego wynagrodzenia w wysokości 1285,44 zł brutto za zrealizowanie 96 godzin stażu tj.: 13,39 zł za godzinne stażu. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.

Projekt pt. „Wzornictwo praktyczne na Politechnice Łódzkiej - studia II stopnia”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 POWR współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Wersja_02, z dnia 17 stycznia 2019 roku

2. Miesięczny wymiar godzin stażu dla każdego uczestnika projektu wynosi 96 godzin w miesiącach marzec – czerwiec oraz październik - styczeń oraz 144 godzin w lutym i w lipcu lub wrześniu, przy zachowaniu 504h obowiązku stażu w semestrze 1, 2 i 4.
2. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 obejmuje składki na ubezpieczenie społeczne, zgodnie z ustawą z dn. 13.10.1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2013 poz. 1442 z późniejszymi zmianami) i ewentualne inne obciążenia, zgodne z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie za staż zostanie wypłacone Stażystcie na rachunek bankowy wskazany we wniosku o przyjęcie do projektu, po przedstawieniu w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego miesiąca stażu, dokumentów takich, jak:
 - lista obecności za dany miesiąc stażu,
 - dziennik stażu za dany miesiąc stażu - **Załącznik nr 4 do Regulaminu.**
 - sprawozdanie z ukończenia stażu na danym semestrze kształcenia wraz z opinią Opiekuna stażysty (dotyczy ostatniego miesiąca danego semestru kształcenia, tj. miesiące luty i lipiec) - **Załącznik nr 6 do Regulaminu.**
4. Niedotrzymanie zobowiązań, o których mowa w pkt. 3 oraz utrata statusu uczestnika projektu, będzie skutkować wstrzymaniem przez Realizatora projektu wypłaty wynagrodzenia i/lub zobowiązaniem studenta do zwrotu udzielonego wsparcia, zgodnie z zapisami § 7 pkt. 5 niniejszego regulaminu.
5. Politechnika Łódzka zastrzega sobie prawo opóźnienia przekazywania środków, w przypadku braku środków na koncie Projektu. W takim przypadku wypłata zaległości nastąpi niezwłocznie po uzyskaniu zaliczki na finansowanie Projektu.
6. Stażysta ma obowiązek powiadomienia Organizatora o wszelkich zmianach danych personalnych i/lub kontaktowych oraz warunków odbywania stażu w ciągu 7 dni od zaistnienia tychże zmian. Kontakt elektroniczny: marcin.barburski@p.lodz.pl

IX. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Podmiot, u którego uczestnik projektu odbywa staż, zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Realizatora projektu o przerwaniu stażu przez Stażystę.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
3. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego), za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą i oświadcza, że dane zawarte w złożonych dokumentach rekrutacyjnych/ zgłoszeniowych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

§11

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. W przypadku wprowadzenia zmian Realizator projektu niezwłocznie zamieści stosowną



informację wraz z aktualnym Regulaminem na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.

§12

1. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu leży w kompetencji Kierownika Projektu.

§13

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Ochronie Danych Osobowych.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki:

1. Wniosek o przyjęcie do projektu.
2. Umowa trójstronna o staż.
3. Dane podmiotu zgłaszającego chęć przyjęcia studenta na staż.
4. Dziennik stażu.
5. Certyfikat ukończenia stażu.
6. Sprawozdanie z ukończenia stażu wraz z opinią Opiekuna stażysty.

